

## Требования к оформлению статей для включения в сборники научных статей РГППУ, индексируемые в базе данных РИНЦ

В связи с размещением в открытом доступе текстов научных статей, включенных в сборники научных трудов, подготовленных и изданных в РГППУ, и необходимостью обеспечения высокого качества материалов, публикуемых сотрудниками вуза и сторонними авторами, были определены обязательные условия подготовки сборников и разработаны общие требования к оформлению научных статей, которые отправляются в базу данных РИНЦ – Российского индекса научного цитирования. РИНЦ – интегрированная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 5,7 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 4000 российских журналов. РИНЦ формируется на универсальной технологической платформе eLIBRARY.RU, являющейся собственностью компании «Научная электронная библиотека» (НЭБ). Электронный адрес портала НЭБ – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

### УСЛОВИЯ

В базе данных РИНЦ размещаются монографии, учебные пособия, сборники научных трудов, публикуемые по результатам проведения конференций, или другие научные издания кафедр и подразделений вуза только при условии их включения в тематический план выпуска научной и учебной литературы (обращаться в ауд. 2-512 к Тамаре Владимировне Шептуновой). Составление и утверждение плана изданий на последующий год проводится в марте – апреле каждого учебного года.

Если планируется издание сборника научных трудов по итогам проведения конференции, то заявка на включение конференции в план научных мероприятий университета подается в Управление научно-исследовательской работы (НИЧ) в октябре – ноябре каждого учебного года (ауд. 2-202, Виктор Владиславович Ушенин).

В случае организации конференции сборник материалов предпочтительно подготовить и издать к началу конференции.

Для каждого научного издания (сборника научных трудов и др.) должна быть определена тематика, в соответствии с которой будут приниматься материалы.

Подразделение вуза, осуществляющее подготовку научного издания, берет на себя ответственность за качество публикуемых материалов. Для этого необходимо:

- 1) проводить отбор поступающих материалов с учетом соответствия тематике издания;
- 2) осуществлять проверку поступающих текстов на предмет наличия в них фрагментов заимствований из чужих исследований при помощи инструмента «Антиплагиат» и иными доступными способами;
- 3) проводить рецензирование поступающих материалов, предполагающее оценку научного содержания статей специалистами соответствующей квалификации.

Подразделение вуза, осуществляющее подготовку научного издания, ведет электронную переписку с авторами:

- предупреждает их о том, что оплата публикации может быть произведена только после принятия решения о включении научной статьи в сборник;
- предоставляет авторам информацию о реквизитах для оплаты публикации;
- ведет редакторскую работу по результатам рецензирования;
- извещает авторов об отказе в публикации;
- предупреждает авторов о размещении текстов научных статей в открытом доступе в базе данных Российского индекса научного цитирования;
- своевременно собирает все необходимые сведения: сведения об авторах, электронные адреса авторов, английские переводы аннотаций и т. д.

Для размещения научного издания в базе данных РИНЦ электронный файл изданного сборника научных трудов в двух форматах – PDF и Word – предоставляется в Отдел информационного обеспечения образовательных программ Зулаевой Марине Олеговне заведующей сектором автоматизации и информационных ресурсов, к. 2-214, тел. 8 (343) 221-19-96 доб. 303. Адрес электронной почты: marina.zulaeva@rsvpu.ru

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Объем статьи – от 6 страниц (с учетом перевода необходимых сведений на английский язык).

- Размер бумаги – А4 (210x297);
- Поля – все по 2 см;
- Шрифт – Times New Roman;
- Размер шрифта (кегель) – 14;
- Абзацный отступ – 1,25 см;
- Междустрочный интервал – полуторный (1,5);
- Межбуквенный интервал – обычный.
- Межсловный пробел – один знак.
- Переносы – автоматические (не вручную).
- Выравнивание текста – по ширине.
- Допустимые выделения – курсив, полужирный.
- Дефис должен отличаться от тире.
- Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту.
- При наборе не допускается стилей, не задаются колонки.
- Не допускаются пробелы между абзацами.
- Не допускается использование буквы ё.
- Рисунки только черно-белые, без полутонов, в векторных форматах WMF, EMF, CDR, растровые изображения – в формате TIFF, JPG с разрешением не менее 300 точек/дюйм, в реальном размере. Диаграммы из программ MS Excel, MS Visio вместе с исходным файлом.
- Не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.
- Список литературы размещается в конце статьи и обуславливается наличием цитат или ссылок. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018, ГОСТ Р 7.0.9–2009.
- Список литературы нумеруется вручную (не автоматически).
- Внутритекстовые ссылки на включенные в список литературы работы приводятся квадратных скобках. Отсылки, используемые для связи текста с библиографическим списком, оформляются с указанием страниц [1, с. 15] либо без указания страниц [1; 5]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.
- 

#### **Сведения об авторе должны включать:**

- 1) фамилию и инициалы автора на русском языке строчными буквами (Петров А. В.);
- 2) фамилию и инициалы автора в английской транслитерации строчными буквами (A. V. Petrov);
- 3) место работы каждого автора – официальное название вуза в начальной форме на русском языке (например, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»);
- 4) место работы каждого автора – официальное название вуза в начальной форме на английском языке (Внимание! К сведению работников РГППУ, название вуза имеет

официально утвержденное и зафиксированное в Уставе английское название: Russian State Vocational Pedagogical University);

- 5) местожительство автора (город) на русском языке;
- 6) местожительство автора (город) в английской транслитерации;
- 7) ученую степень, звание, должность каждого автора на русском языке;
- 8) ученую степень, звание, должность каждого автора на английском языке.

#### **Справочный аппарат статьи должен включать:**

- 1) УДК;
- 2) название статьи на русском языке строчными буквами;
- 3) название статьи на английском языке строчными буквами;
- 4) аннотацию на русском языке;
- 5) аннотацию статьи на английском языке;
- 6) ключевые слова на русском языке;
- 7) ключевые слова на английском языке.

*Просим уделить внимание подбору возможно более точных ключевых слов, поскольку от этого зависит эффективность работы поисковых систем, узнаваемость и доступность статьи в сети Интернет. Ключевое слово – это слово или словосочетание, которые другой исследователь может с большой степенью вероятности использовать при формировании поискового запроса. Оптимальное количество ключевых слов – от трех до 7. Целевой аудиторией являются специалисты, работающие в той же области, поэтому рекомендуется включать в число ключевых слов основные термины. Индикатором правильности подбора ключевых слов является их соответствие центральной тематике статьи, используемым методам, материалу, единицам анализа. Следует избегать использования аббревиатур, особенно не имеющих широкой известности.*

Пример неудачного подбора ключевых слов: *образование; результаты; метод; подход; САК.*

Пример правильного подбора ключевых слов: *качество образования; результаты обучения; кейс-стади; компетентностный подход; структура аналитической компетенции.*

#### **Приблизительный вариант оформления научной статьи**

В верхнем левом углу проставляется индекс УДК.

Следующая строка пропускается.

Далее – строчными, курсивом – инициалы и фамилия автора (на русском и английском языках). Под ними без пропуска строки – строчными – название организации, город (на русском и английском языках).

Затем необходимо указать электронный адрес каждого автора статьи.

Следующая строка пропускается.

Далее по центру название статьи строчными полужирными буквами, выровненными по центру листа (на русском и английском языках).

Следующая строка пропускается.

Затем аннотация (высота шрифта – 12, курсив, не более 6 строк).

Далее **аннотация на английском языке** – Abstract (размер шрифта – 12 пунктов, выравнивание – по ширине страницы).

Затем ключевые слова (высота шрифта – 12, курсив).

Далее **ключевые слова на английском языке** – Index terms (размер шрифта – 12 пунктов, выравнивание – по ширине страницы).

Далее следует текст статьи (высота шрифта – 14).

Завершает статью список литературы (высота шрифта – 12).

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА СТАТЬИ

УДК 378.1

*И.В. Иванов*  
ФГАОУ ВО «Российский государственный  
профессионально-педагогический университет»,  
Екатеринбург  
*I.V. Ivanov*  
Russian State Vocational Pedagogical University  
Yekaterinburg  
E-mail: [ivanov\\_ivan@yandex.ru](mailto:ivanov_ivan@yandex.ru)

### **Феномен социально-профессиональной мобильности в XXI веке**

*Английский язык*

.....*пропуск строки*.....

Аннотация *Русский язык (высота шрифта 12, курсив, не более 5 строк).*

Аннотация *Английский язык (то же)*

Ключевые слова *Русский язык (высота шрифта 12, курсив, не более 6 слов).*

Ключевые слова *Английский язык (то же)*

Основной текст (высота шрифта – 14).

**Список литературы** (высота шрифта 12).