



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

25.09.17 № 01-Р/УС017

г. Екатеринбург

о Научно-техническом совете

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета,
протокол № 1/417
от 25.09.2017

**Председатель
Ученого совета университета**

Е.М. Дорожкин



1. СОСТАВ НТС

1.1. Научно-технический совет (НТС) Российского государственного профессионально-педагогического университета (далее по тексту – университет, или РГППУ) является коллегиальным органом при научном руководителе университета по вопросам научно-исследовательской деятельности университета.

1.2. Состав НТС формируется из представителей институтов, факультетов, ведущих ученых, представителей научных формирований университета.

При НТС создаются секции в соответствии с основными направлениями научной работы университета.

Состав НТС, количество секций и их персональный состав утверждаются приказом ректора по представлению научного руководителя университета на неопределенный срок. Изменения персонального состава НТС утверждаются приказом ректора.

1.3. На заседания НТС могут приглашаться представители кафедр, лабораторий и другие заинтересованные лица.

1.4. Председателем НТС является научный руководитель университета.

Заместитель председателя НТС назначается председателем НТС из числа членов НТС – наиболее авторитетных ученых университета.

Для выполнения работы по подготовке заседаний НТС и ведения документации НТС председатель НТС назначает ученого секретаря НТС из числа членов НТС.

2. ПОЛНОМОЧИЯ НТС

2.1. В компетенцию НТС входит:

2.1.1. Обсуждение основных направлений научной деятельности университета.

2.1.2. Рассмотрение проектов годовых и перспективных планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.1.3. Заслушивание отчетов заведующих кафедрами о выполнении плана защиты диссертационных работ.

2.1.4. Рассмотрение отчетов о законченных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, оценка их научного уровня и качества.

2.1.5. Рассмотрение отчетов по международным научным проектам и отчетов специалистов о пребывании за рубежом.

2.1.6. Обсуждение важнейших научных проблем и научных докладов, подготовленных сотрудниками университета для различных конференций, совещаний и симпозиумов.

2.1.7. Обсуждение кандидатур руководителей тем и ответственных исполнителей для выполнения работ по государственному заданию, федеральным целевым программам и т.п.

2.1.8. Осуществление контроля деятельности Совета научного творчества молодежи.

2.1.9. Обсуждение итогов конкурсов на звание «Лучшее подразделение РГППУ по научной работе» и на звание «Лучшая кафедра РГППУ по научно-исследовательской работе студентов».

2.1.10. Обсуждение работы секций НТС.

2.2. В компетенцию секций НТС входит:

2.2.1. Обсуждение итогов промежуточных этапов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.2.2. Рассмотрение отчетов о законченных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, определение их научного уровня и качества выполнения.

2.2.3. Рассмотрение вопросов о публикации научных статей, направлении заявок на изобретения.

По решению председателя НТС вопросы, входящие в компетенцию секций НТС, в зависимости от степени важности могут рассматриваться на заседаниях НТС.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НТС

3.1. Планирование работы НТС и его секций осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. Деятельность НТС организуется на основании ежегодных планов.

3.1.2. Ежегодный план заседаний НТС формируется ученым секретарем НТС и утверждается научным руководителем университета.

3.1.3. Решение об изменениях утвержденного плана заседаний принимается председателем НТС или, в его отсутствие, заместителем председателя НТС.

3.1.4. Текущие вопросы выносятся на ближайшее заседание НТС по мере необходимости на основании предложений, подаваемых членами НТС ученому секретарю НТС.

3.1.5. Контроль выполнения решений НТС осуществляет ученый секретарь НТС.

В конце планируемого периода работы НТС ученый секретарь НТС информирует НТС о выполнении его решений.

3.2. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.3. Подготовка и проведение заседаний НТС предусматривают следующий порядок:

3.3.1. При подготовке вопроса к очередному заседанию НТС докладчик представляет ученому секретарю НТС не позднее чем за 3 дня: тезисы сообщения, проект решения НТС, рекомендации и другие документы, необходимые для рассмотрения вопроса, список работников университета или других организаций, присутствие которых необходимо на данном заседании НТС.

3.3.2. В случае невозможности присутствовать на очередном заседании члены НТС извещают об этом ученого секретаря НТС не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

3.3.3. Заседание НТС считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины его членов.

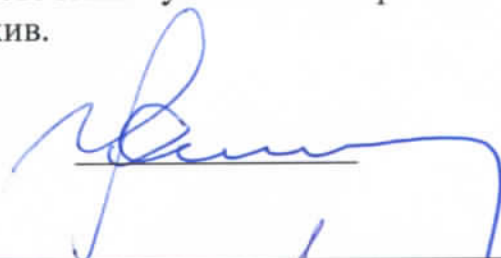
3.3.4. Решения НТС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования.

3.3.5. Решения НТС оформляются протоколом, который подписывается ученым секретарем и председателем НТС.

Решения НТС доводятся ученым секретарем НТС до сведения членов НТС и ответственных за выполнение принятых решений в течение 5 дней после заседания НТС.

3.3.6. Все материалы по работе НТС (ежегодные планы заседаний НТС, протоколы НТС, выписки из протоколов и пр.) хранятся у ученого секретаря НТС в течение 5 лет. По истечении указанного срока материалы сдаются ученым секретарем НТС в архив.

Председатель НТС



Г.М. Романцев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления юридического
и кадрового обеспечения



О.И. Грбовая

Начальник протокольного отдела

М.М. Кириллова