

# КАЛЕНДАРЬ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ РГППУ

(2021/2022 учебный год)

**Уважаемые обучающиеся!**

**При ознакомлении с Календарем просим вас обращать внимание  
в графе № 2 «Действие обучающегося» на указание определенной категории студентов:**

**проживающие в Екатеринбурге;  
заселившиеся в общежитие;  
иностранцы;  
льготники (дети-сироты, инвалиды);  
иностранцы граждане и др.**

№ по п/п	Действие обучающегося (с учетом категории обучающегося)	Сроки	Куда обращаться
1	2	3	4
1.	Продление ордеров обучающимся 2-4 курсов по очной форме обучения, проживающим в общежитиях РГППУ, на 2021/2022 учебный год	в соответствии с приказом о заселении	Административно-хозяйственный отдел (каб. 8-202)
2.	Оформление договора найма и ордеров для проживания в общежитии обучающимся 1 курса по очной форме обучения (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и др.)	по прибытии	Административно-хозяйственный отдел (каб. 8-202)
2.1.	Оформление договора найма и ордеров для проживания в общежитии обучающимся 1 курса по очной форме обучения (кроме детей-сирот)	в соответствии с приказом о заселении	Административно-хозяйственный отдел (каб. 8-202)
3.	Представление оригиналов документов обучающимися 2-4 курсов по очной форме обучения для регистрации по месту проживания в общежитии (вновь заселяемые)	до 30 сентября 2021	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
4.	Представление обучающимися 1 курса по очной форме обучения согласия на обработку персональных данных	до 17 сентября 2021	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
5.	Представление обучающимися 1 курса по очной форме обучения документов для актуализации особого статуса обучающегося (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и др.)	до 10 сентября 2021	Центр «Мои документы» (каб.0-100)

№ по п/п	Действие обучающегося (с учетом категории обучающегося)	Сроки	Куда обращаться
1	2	3	4
5.1.	Представление документов для актуализации особого статуса обучающегося (инвалиды)	до 10 сентября 2021	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
6.	Оформление заявлений обучающимися 1 курса по очной форме обучения о постановке на полное государственное обеспечение и назначении государственной социальной стипендии (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и др.)	до 15 сентября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
7.	Оформление заявления о назначении государственной социальной стипендии обучающимися 1 курса по очной форме обучения (в соответствии с Положением о назначении государственной социальной стипендии)	в течение учебного года	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
8.	Оформление заявки для получения справки с места учебы обучающимися 1 курса	с 13 сентября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
9.	Представление документов для постановки на воинский учет обучающимися 1 курса по очной форме обучения	до 10 сентября 2021	Второй отдел (каб.2-205)
9.2.	Оформление справки для военкомата юношам, обучающимся 1 курса по очной форме обучения	с 13 сентября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
9.3.	Оформление справки для военкомата юношам, обучающимся 2-4 курсов по очной форме обучения	в течение года	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
10.	Регистрация по месту пребывания обучающихся 1 курса по очной форме обучения (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и др.)	до 30 сентября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
10.1.	Регистрация по месту пребывания обучающихся 1 курса по очной форме обучения	до 30 сентября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
11.	Регистрация по месту пребывания (иностранные граждане)	после снятия ограничений в течение 7 рабочих дней после пересечения границы РФ	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
12.	Внесение оплаты за обучение в 3-ем семестре и последующих нечетных семестрах	до 25 августа 2021	При оплате за наличный расчет средства перечисляются через офисы Филиала ПАО «УБРиР», ПАО «Банк УралСиб», ПАО

<b>№ по п/п</b>	<b>Действие обучающегося (с учетом категории обучающегося)</b>	<b>Сроки</b>	<b>Куда обращаться</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
			«СКБ-Банк» Екатеринбурга и Свердловской области, ЕРЦ, ПАО «Сбербанк России»
13.	Поселение в общежития РГППУ обучающихся 1 курса по очной форме обучения ИИПО	в соответствии с приказом о заселении	
14.	Поселение в общежития РГППУ обучающихся 1 курса по очной форме обучения ИГСЭО	в соответствии с приказом о заселении	
15.	Поселение в общежития РГППУ обучающихся 1 курса по очной форме обучения ИППО	в соответствии с приказом о заселении	
16.	Регистрация (авторизация) обучающихся 1 курса по очной форме обучения в ЭИОС	01 – 03 сентября 2021	Личная электронная почта обучающегося
17.	Получение студенческих билетов обучающимися 1 курса по очной форме обучения	06 – 17 сентября 2021 (по графику)	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
18.	Получение зачетных книжек обучающимися 1 курса по очной форме обучения	в соответствии с календарным учебным графиком	Институт
19.	Подача заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное (осенний семестр)	02 – 10 сентября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
20.	Подача заявлений на выпуск банковских карт обучающимися 1 курса очной формы обучения	до 13 сентября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
21.	Подача заявлений о переводе стипендии на банковскую карту обучающимися 1 курса очной формы обучения	до 13 сентября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
22.	Представление обучающимися 1 курса по очной форме обучения 3 фотографии размером 3х4 см на матовой бумаге с белым уголком для оформления студенческого билета, зачетной книжки, личного дела обучающегося	до 13 сентября 2021	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
23.	Получение справок-вызовов на установочную сессию обучающимися 1 курса по заочной форме обучения институты: ГСЭО, ИПО, ППО (магистратура)	с 10 сентября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
24.	Получение справок-вызовов на установочную сессию обучающимися 1 курса заочной формы обучения Института ППО (бакалавриат)	с 10 сентября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)

<b>№ по п/п</b>	<b>Действие обучающегося (с учетом категории обучающегося)</b>	<b>Сроки</b>	<b>Куда обращаться</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
25.	Предоставление студенческого билета для продления срока его действия обучающимися 2-5 курсов по очной и заочной формам обучения	до 17 сентября 2021	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
26.	Представление документов обучающимися 1-5 курсов по очной и заочной формам обучения, гражданами иностранных государств, для первичной регистрации в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Свердловской области/ продление сроков временного пребывания в РФ на период обучения (продление регистрации)	в течение 3-х дней после въезда на территорию РФ (первичная регистрация); за 10 дней до окончания срока регистрации (продление регистрации)	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
26.1.	Представление документов для продления визы обучающимися, гражданами иностранных государств, 1-5 курсов очной формы обучения	В течение учебного года за 45 дней до срока окончания действия визы	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
27.	Оформление заявления об оказании материальной поддержки обучающегося	при наличии финансирования	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
28.	Подача заявлений на возврат денежных средств в связи с переходом с платного обучения на бесплатное (осенний семестр)	01 – 06 октября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
29.	Подача заявлений на получение стипендиальной карты в связи с переходом с платного обучения на бесплатное (осенний семестр)	01 – 06 октября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
30.	Заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора об оказании платных образовательных услуг в связи с переходом с платного обучения на бесплатное (осенний семестр)	01 – 06 октября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
31.	Получение справок-вызовов на установочную сессию обучающимися 1 курса по заочной форме обучения Института ИПО (бакалавриат)	с 05 октября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
32.	Получение справок-вызовов на установочную сессию обучающимися 1 курса по заочной форме обучения Института ГСЭО (бакалавриат)	с 02 ноября 2021	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)

<b>№ по п/п</b>	<b>Действие обучающегося (с учетом категории обучающегося)</b>	<b>Сроки</b>	<b>Куда обращаться</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
33.	Регистрация (авторизация) обучающихся 1 курса по заочной форме обучения в ЭИОС	в период установочной сессии	Личная электронная почта обучающегося
34.	Выдача дополнительных соглашений об изменении стоимости обучения на 2022-2023 уч.г.	февраль 2022	
35.	Подача заявлений на переход с платного обучения на бесплатное (весенний семестр)	02 – 10 февраля 2022	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
36.	Подача заявлений на возврат денежных средств в связи с переходом с платного обучения на бесплатное (весенний семестр)	04 – 10 марта 2022	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
37.	Подача заявлений на получение стипендиальной карты	04 – 10 марта 2022	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
38.	Заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора об оказании платных образовательных услуг в связи с переходом с платного обучения на бесплатное	04 – 10 марта 2022	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
39.	Подача заявления о предоставлении каникул (выпускные учебные группы очной формы обучения)	на следующий день после прохождения защиты ВКР обучающимися учебной группы целиком	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
40.	Актуализация и внесение изменений в личную карточку обучающегося в информационной системе университета (номер контактного телефона, адрес электронной почты, паспортные данные, место регистрации, гражданство, фамилия и др.) Гражданство – по представлению паспортно-визового сектора	до 30 сентября 2021 (в последующий период – при обращении обучающегося)	Электронная почта Центра «Мои документы» uso@rsvpu.ru
41.	Подача документов для назначения государственной социальной стипендии: 1. личное заявление о назначении государственной социальной стипендии; 2. выдаваемая органом социальной защиты населения по месту жительства справка для получения государственной социальной помощи.	в течение учебного года при наличии справки	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)

№ по п/п	Действие обучающегося (с учетом категории обучающегося)	Сроки	Куда обращаться
1	2	3	4
42.	Представление документов на получение повышенной государственной социальной стипендии (для студентов 1 и 2 курсов) по итогам весенней экзаменационной сессии	ежемесячно по результатам заседания Ученых советов институтов и Университета	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
43.	Оплата обучения обучающимися 1 курса	за первый семестр учебного года в течение трех дней после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, нечетный семестр - до 25 августа, за четный семестр – до 25 января. (для остальных – в соответствии с условиями договора)	При оплате за наличный расчет средства перечисляются через офисы ПАО «Сбербанк России»
44.	Оплата обучения обучающимися 2-5 курсов производится согласно п. 3.2. Договора об оказании платных образовательных услуг	в срок не позднее трех дней после начала экзаменационной сессии обучающийся вносит плату за следующий семестр	При оплате за наличный расчет средства перечисляются через офисы Филиала ПАО «УБРиР», ПАО «Банк УралСиб», ПАО «СКБ-Банк» Екатеринбург и Свердловской области, ЕРЦ, ПАО «Сбербанк России»
45.	Оформление дополнительного соглашения о рассрочке/отсрочке платежа для студентов, обучающихся на платной основе	<u>рассрочка:</u> в первые три дня начала экзаменационной сессии за следующий семестр; <u>отсрочка:</u> в первые три дня начала экзаменационной сессии за текущий семестр	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
46.	Оформление дополнительного соглашения об оплате обучения держателем материнского капитала для студентов, обучающихся на платной основе	для очной формы – до начала семестра; для заочной формы – до начала зачетно-экзаменационной сессии	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
47.	Представление квитанции об оплате за обучение	в течение 3 рабочих дней	Электронная почта uso@rsvpu.ru

№ по п/п	Действие обучающегося (с учетом категории обучающегося)	Сроки	Куда обращаться
1	2	3	4
48.	Получение скан-копии документа о предшествующем образовании при продолжении обучения	3 рабочих дня	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
49.	Получение скан-копии оригинала документа о предшествующем образовании при завершении обучения/при прекращении образовательных отношений	3 рабочих дня	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
50.	Получение документа об образовании (ВО, СПО, о квалификации)	<u>ВО</u> – 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком <u>СПО, о квалификации</u> – 10 календарных дней после издания приказа об отчислении	Центр «Мои документы» (каб.0-100/1 ОФО; каб.0-100/2 ЗФО)
51.	Оформление и получение выписки из приказа (по запросу обучающегося)	3 рабочих дня	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
52.	Получение копии предыдущего документа об образовании (по запросу обучающегося)	3 рабочих дня	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
53.	Получение справки об обучении в образовательной организации	3 рабочих дня	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
54.	Оформление и получение дубликата документа о высшем образовании	30 календарных дней после подачи заявления	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
55.	Получение дубликата документа о СПО	10 календарных дней после издания приказа о выдаче дубликата	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
56.	Получение документа о СПО установленного образца	10 календарных дней после издания приказа об отчислении	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
57.	Отправка диплома о ВО или о СПО и приложения к нему, справок об обучении и других личных документов обучающегося посредством связи «Почта России»	30 календарных дней	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)
58.	Подача заявления для поселения в общежитие (обучающиеся 1 курса)	25 – 27 августа 2021	Институт ППО Институт ИПО и Университетский колледж Институт ГСЭО

№ по п/п	Действие обучающегося (с учетом категории обучающегося)	Сроки	Куда обращаться
1	2	3	4
59.	Подача заявления для продления проживания в общежитии (обучающиеся 2-4 курсов)	30 августа – 15 сентября 2021 30 – 31 августа 2021	Институт ППО Институт ИПО и Университетский колледж Институт ГСЭО
60.	Представление согласия на внесение дополнительных сведений в приложение к диплому о высшем образовании (обучающиеся 2-5 курсов)	ОФО: 01 апреля 2022 – 01 мая 2022 ЗФО: 25 октября 2021 – 01 марта 2022	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
61.	Представление согласия на русскоязычную транскрипцию Ф.И.О. (при наличии) иностранного гражданина согласно национальному паспорту (обучающиеся 2-5 курсов)	ОФО: 01 апреля 2022 – 01 мая 2022 ЗФО: 25 октября 2021 – 01 марта 2022	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
62.	Ликвидация академической задолженности (платники и др.)	Осенний семестр – до 20 сентября 2021; Весенний семестр – до 20 февраля 2022	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
63.	Регистрация (авторизация) обучающихся 1 курса очной формы обучения в ЭИОС УК	01 – 03 сентября 2021	Личная электронная почта обучающегося
64.	Представление согласия на обработку персональных данных обучающихся	ОФО: 01 сентября 2021 – 17 сентября 2021 ЗФО: 15 ноября 2021 – 06 декабря 2022	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
65.	Предоставление документов для проверки достоверности информации в личных делах обучающихся 1 курса	ОФО: 13 сентября 2021 – 12 ноября 2021 ЗФО: 15 ноября 2021 – 06 февраля 2022	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
66.	Оформление личной карточки обучающегося 1 курса	ОФО: 13 сентября 2021 – 12 ноября 2021 ЗФО: 15 ноября 2021 – 06 февраля 2022	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
67.	Подготовка и сверка макетов титулов дипломов обучающихся 2-5 курсов заочной формы обучения	ОФО: 01 апреля 2022 – 01 мая 2022	Центр «Мои документы» (каб.0-100)



№ по п/п	Действие обучающегося (с учетом категории обучающегося)	Сроки	Куда обращаться
1	2	3	4
		ЗФО: 25 октября 2021 – 01 марта 2022	
68.	Предоставление медицинского заключения по результатам периодического медицинского осмотра обучающимися 1 курса	ОФО: 13 сентября 2021 – 12 ноября 2021 ЗФО: 15 ноября 2021 – 06 февраля 2022	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
69.	Предоставление информации для назначения повышенной государственной академической стипендии	18 января 2022 (по результатам зимней сессии) 18 июля 2022 (по результатам летней сессии)	Институт
70.	Представление заявления о переходе на индивидуальный учебный план (в т.ч. индивидуальный учебный план ускоренного обучения)	до 13 сентября 2021	Центр «Мои документы» (каб.0-100)
71.	Представление заявления о выборе элективного модуля образовательной программы высшего образования обучающимися 1 курса по заочной форме обучения	до 01 июня 2022	Институт
72.	Контроль за исполнением обязательств по договорам о целевом обучении	В течение всего периода обучения	Центр «Мои документы» (каб. 0-100/3)
73.	Контроль академической успеваемости и финансовой задолженности	В течение всего периода обучения	Центр «Мои документы» (каб. 0-100)