



**ПРИКАЗ**

Екатеринбург

№

*455-1*

*27.06.2022*

О введении в действие  
Положения о подготовке и  
защите ВКР обучающимися  
по ОП СПО

С целью актуализации и унификации локальных нормативных актов академической структуры РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 27.06.2022 № 8) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Ввести в действие в РГППУ прилагаемое Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования от 25.02.2019 № 01-Р/851П.

3. Начальнику Управления делами (Володкиной О. А.) довести утвержденный приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А. В.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования на официальном сайте университета.

5. Контроль исполнения приказа возложить на и. о. проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение  
к приказу от 27.06.2022 № 455-1

Минпросвещения России  
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета университета  
(протокол от 27.06.2022 № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Екатеринбург  
РГППУ  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет структуру, требования, порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающимися, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО) в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – университет, РГПШУ).

1.2. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к выполнению самостоятельной профессиональной деятельности по одной из актуальных тем.

1.3. ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Защита ВКР является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО требованиям ФГОС СПО.

1.4. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

1.5. Подготовка и защита ВКР способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.1.3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968).

2.1.4. Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846).

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

3.1. ВКР обучающихся по ОП СПО выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта. Форма ВКР устанавливается ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Дипломный проект – самостоятельно выполненная техническая разработка, направленная на решение проектно-конструкторской или проектно-технологической задачи по специальности. Дипломному проекту должны быть присущи признаки опытно-конструкторских, технологических разработок. В частности, он должен содержать в качестве результатов проектирования чертежи, схемы, технологические карты, сетевые графики или другие документы, свойственные проектам, реализуемым в производственной сфере. В дипломном проекте должна быть обоснована экономическая эффективность предложенных решений, рассмотрены мероприятия по охране труда и технике безопасности.

Дипломная работа – самостоятельное, логически завершенное исследование, связанное с решением актуальной научно-практической задачи по специальности. Для дипломных работ разделы экономического характера и безопасности жизнедеятельности не являются обязательными (если ОП СПО напрямую не связаны с данными сферами деятельности). Если в дипломной работе представлены экспериментальные исследования, если ее результаты способствуют появлению новых устройств и систем или улучшению характеристик существующих, в ней должны быть освещены вопросы экономического характера и обеспечения охраны труда при выполнении экспериментов или эксплуатации рассматриваемых устройств.

3.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.3. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями Университетского колледжа.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании Методической комиссии отделения и утверждается на заседании Методического совета Университетского колледжа не позднее 30 ноября каждого учебного года.

3.4. Перечень тем ВКР ежегодно обновляется.

3.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

3.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов ранее выполненной обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.7. Подготовка ВКР проводится под руководством преподавателя, реализующего учебные дисциплины профессионального цикла, или специалиста по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы производства и образования, научно-исследовательских институтов и др. (далее по тексту – руководитель ВКР) и, при необходимости, консультанта(-ов).

3.8. Выполненная ВКР в целом должна соответствовать разработанному заданию и демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.9. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей ВКР и консультантов осуществляется приказом директора Университетского колледжа.

3.10. ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.11. Требования к объему, структуре, содержанию, формам представления ВКР устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе, методистом Университетского колледжа.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР**

4.1. Процесс подготовки ВКР включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР, назначение руководителя ВКР;
- утверждение задания на подготовку ВКР;
- подготовка ВКР, демонстрационных и графических материалов;
- проведение нормоконтроля.

4.2. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся(-мися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Заявление о выборе темы и назначении руководителя ВКР (далее по тексту – заявление) пишется обучающимся на имя заведующего отделением Университетского колледжа по установленной форме (приложение 1) не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.3. Заявление согласовывается с лицом, которого обучающийся просит назначить руководителем ВКР. Подписанное заявление хранится у заведующего отделением Университетского колледжа до защиты ВКР.

4.4. По представлению заведующего отделением Университетского колледжа приказом директора Университетского колледжа не позднее чем за 4 месяца до защиты ВКР утверждаются тема и руководитель ВКР для каждого обучающегося.

4.5. Изменение темы ВКР, а также замена руководителя ВКР после издания приказа директора Университетского колледжа об утверждении темы и руководителя ВКР допускаются только в исключительных случаях, но не позднее чем за один месяц до даты защиты ВКР.

4.6. После утверждения темы ВКР обучающийся совместно с руководителем ВКР в течение 7 календарных дней составляет задание на подготовку ВКР по установленной форме (приложение 2).

4.7. Задание на подготовку ВКР для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ВКР (приложение 2) с учетом установленных ОП СПО видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОП СПО в части сформированности соответствующих компетенций.

Задание на подготовку ВКР подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим отделением Университетского колледжа. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом каждому обучающемуся выдаются индивидуальные задания на ВКР.

Задание на подготовку ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за одну неделю до начала производственной практики (преддипломной).

4.8. Условия и сроки подготовки ВКР устанавливаются учебным планом, графиком учебного процесса на соответствующий учебный год в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.9. За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю специальности, руководство и организацию ее подготовки ответственность несет непосредственно руководитель ВКР.

## **5. РУКОВОДСТВО ВКР**

5.1. Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР.

5.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком подготовки ВКР в форме регулярного обсуждения руководителем ВКР и обучающимся хода работы;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (приложение 3).

#### 5.3. Руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременную выдачу обучающемуся задания на подготовку ВКР и разработку задания на подготовку ВКР;
- обеспечение методическими рекомендациями по подготовке ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с подготовкой ВКР, подготовкой к процедуре защиты ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
- своевременное представление отзыва на подготовленную обучающимся ВКР.

5.4. С целью оказания обучающемуся специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем ВКР может быть назначен консультант ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой задания на подготовку ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

5.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв на ВКР в одном экземпляре. В случае подготовки ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

5.6. В отзыве на ВКР руководитель ВКР отражает актуальность выбранной темы, соответствие темы и содержания ВКР, степень раскрытия темы, положительные и отрицательные стороны ВКР, оформление ВКР, результаты проверки ВКР на объем заимствования, а также общее заключение по ВКР (соответствие ВКР требованиям ФГОС СПО по специальности, оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся, возможность допуска ВКР к защите).

Отзыв руководителя ВКР должен составлять не менее 1-й страницы машинописного текста по установленной форме.

5.7. Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

- 6.1. ВКР должна содержать следующие структурные элементы:
- обложка;
  - титульный лист;
  - реферат;
  - содержание;
  - введение;
  - основная часть, которая делится на разделы, включающие при необходимости подразделы, пункты и подпункты;
  - заключение;
  - список использованных источников;
  - приложения;
  - задание на подготовку ВКР (не подшивается в текст ВКР);
  - отзыв руководителя ВКР (не подшивается в текст ВКР).
- 6.2. Обложка (приложение 4) должна включать в себя указание:
- ведомственной принадлежности образовательной организации;
  - полного названия образовательной организации;
  - наименования вида и темы ВКР;
  - наименования и кода специальности;
  - идентификационного кода ВКР, содержащего три последние цифры номера зачетной книжки студента (или три последние цифры регистрационного номера ВКР по учебному структурному подразделению);
  - места и года выполнения ВКР.
- 6.3. Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска ВКР (приложение 5), и должен включать в себя:
- указание ведомственной принадлежности образовательной организации;
  - полное название образовательной организации;
  - отметку (подпись) заведующего отделением о допуске ВКР к защите;
  - наименование вида и темы ВКР;
  - наименование и код специальности;
  - идентификационный код ВКР;
  - фамилию, имя, отчество, группу и подпись выполнившего ее обучающегося;
  - должность, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), фамилию, инициалы и подпись руководителя ВКР;
  - должность, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), фамилию, инициалы и подпись нормоконтролера;
  - место и год выполнения ВКР.
- 6.4. Реферат составляется в кратком виде (1 страница) и должен включать в себя сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников, перечень ключевых слов, аннотацию (текст реферата).



Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

6.5. Содержание должно отвечать заданию на ВКР и включать в себя: введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте.

6.6. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемого задания, основание и исходные данные для разработки темы ВКР, включать в себя обоснование актуальности темы, связь с одним или несколькими профессиональными модулями.

6.7. Основную часть следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Все разделы, подразделы, пункты располагаются в порядке, указанном в содержании, и должны быть логически взаимосвязаны, обеспечивая последовательное развитие основных идей темы на протяжении всей ВКР. В конце каждого раздела делается вывод и намечается переход к следующему разделу.

6.8. Заключение должно включать в себя краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов ВКР, ее значимость, перспективы дальнейшего изучения проблемы. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

6.9. В Список использованных источников включаются все информационные источники, использованные обучающимся. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

6.10. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и должны включать в себя вспомогательный материал, который загромождает основной текст. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив.

6.11. Оформление отдельных элементов текста производится с учетом Методических рекомендаций по подготовке ВКР применительно к соответствующим специальностям СПО.

6.12. Текст ВКР выполняется на одной стороне стандартных листов белой бумаги согласно ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

6.13. Объем основного текста ВКР составляет не менее 40 страниц, в него не входят приложения, список использованных источников, обложка, титульный лист и содержание.

6.14. Текст ВКР тщательно выверяется. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на обучающемся и руководителе ВКР.

6.15. К ВКР могут прилагаться дополнительные документы, подтверждающие практическую значимость и практическое использование результатов ВКР.

6.16. Отзыв руководителя ВКР, рецензия и дополнительные документы, подтверждающие практическую значимость и практическое использование результатов ВКР, в структуру ВКР не входят и не подшиваются.

## **7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР**

7.1. Процедура подготовки к защите ВКР включает:

7.1.1. Прохождение нормоконтроля.

7.1.2. Получение отзыва руководителя ВКР.

7.2. На ВКР, готовой к защите, руководителем ВКР составляется отзыв. Отзыв руководителя ВКР составляется в соответствии с п. 4.6. настоящего Положения.

7.3. Обучающийся передает окончательную версию ВКР полностью оформленной, подписанной обучающимся и руководителем ВКР, нормоконтролеру, проверяющему соблюдение требований к оформлению ВКР.

Нормоконтролер назначается распоряжением директора Университетского колледжа.

На ВКР, соответствующей предъявляемым требованиям, нормоконтролер ставит свою подпись.

7.4. Подготовленная ВКР с отзывом руководителя ВКР, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения), рефератом, заданием на подготовку ВКР сдается самим обучающимся заведующему отделением Университетского колледжа не позднее чем за 3 календарных дня до запланированной даты защиты ВКР.

Заведующий отделением Университетского колледжа на основании представленных материалов ставит свою подпись на титульном листе ВКР в графе «К защите допускаю».

7.5. Учебная нагрузка руководителей ВКР, привлекаемых консультантов и нормоконтролеров устанавливается в соответствии с действующими нормами времени для расчета объемов учебной работы, выполняемой преподавательскими работниками РГППУ по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР**

8.1. Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется путем издания распоряжения директора колледжа за 1-2 дня до защиты при наличии отзыва руководителя ВКР и рецензии.

8.2. Секретарь ГЭК представляет на защиту ВКР следующие докумен-

ты:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968);

– приказ о составе ГЭК по защите ВКР;

– распоряжение директора колледжа о допуске обучающихся к защите ВКР;

– распоряжение директора колледжа о закреплении за обучающимися тем ВКР, назначении руководителей ВКР и консультантов;

– Программу государственной итоговой аттестации по специальностям;

– книгу протоколов заседаний ГЭК по защите ВКР;

– оформленные зачетные книжки;

– итоговую экзаменационную ведомость защиты ВКР;

– ВКР;

– отзывы руководителей ВКР.

Даты, время и место проведения защиты ВКР определяются расписанием мероприятий ГИА, составляемым в соответствии с календарным графиком учебного процесса и утверждаемым директором Университетского колледжа.

8.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.4. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК. На защиту ВКР отводится до 0,5 астрономического часа на одного обучающегося. Защита ВКР включает в себя: доклад обучающегося, чтение отзыва руководителя ВКР и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося, также могут быть предусмотрены выступления руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК. На доклад обучающегося отводится не более 10-15 минут.

8.5. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.6. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя ВКР и рецензия.

8.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

8.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится у директора колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

8.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8.10. Порядок защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **9. ХРАНЕНИЕ ВКР**

9.1. После защиты ВКР с сопроводительными документами, включая электронный вариант, хранится на отделении Университетского колледжа в течение нормативного срока хранения – 5 (пять) лет после окончания обучающимся университета.

9.2. По истечении нормативного срока хранения печатный вариант ВКР подлежит списанию в установленном порядке, копия акта о списании хранится дирекции Университетского колледжа в течение 5 лет.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе.

9.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся.

9.5. Ответственность за хранение ВКР возлагается на заведующего отделением Университетского колледжа.

Заведующему отделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

От обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, специальности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ФИО руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

(Подпись)

СОГЛАСОВАНО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО заведующего отделением)

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО руководитель ВКР)

(Подпись)

Минпросвещения России  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на подготовку выпускной квалификационной работы**

Обучающегося (-ейся) группы \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом директора колледжа от « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Должность \_\_\_\_\_ Ученая степень (при наличии) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

3. Место преддипломной практики \_\_\_\_\_

4. Идентификационный код ВКР \_\_\_\_\_

5. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Перечень графических и демонстрационных материалов (если есть).

---



---



---

8. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Наименование этапа ВКР	Срок выполнения этапа	% выполнения ВКР	Отметка руководителя ВКР о выполнении
1	Выполнение ВКР во время производственной (преддипломной) практики			
2	Защита результатов производственной (преддипломной) практики			
3	Выполнение работ по разрабатываемым вопросам, их изложение в тексте ВКР: _____ _____			
4	Оформление пояснительной записки			
5	Выполнение чертежей и демонстрационных материалов (при наличии)			
6	Нормоконтроль			
7	Подготовка доклада к защите в ГЭК			

9. Консультации по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

№	Раздел	Консультант	Задание выдал		Задание принял	
			(подпись)	(дата)	(подпись)	(дата)
1		_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)
2		_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)

10. Все материалы выпускной квалификационной работы проанализированы и соответствуют/не соответствуют требованиям.

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Минпросвещения России  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»  
Университетский колледж

### ОТЗЫВ

**руководителя на выпускную квалификационную работу**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Тема выпускной работы \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Раскрытие темы \_\_\_\_\_

Степень творчества, самостоятельности \_\_\_\_\_

Общее заключение о работе над ВКР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Ученая степень (при наличии) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Минпросвещения России  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ:  
Заведующий отделением

\_\_\_\_\_

*(название)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_

*(наименование темы ВКР)*

Исполнитель:

Студент(-ка) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Руководитель:

Преподаватель

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Нормоконтролер:

Преподаватель

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Екатеринбург

20\_\_