

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____ № _____,
(фамилия, имя, отчество)
выдан « _____ » _____ года _____
(кем выдан)
зарегистрированный по адресу _____

даю согласие на обработку ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», расположенному по адресу: г.Екатеринбург, ул.Машиностроителей, 11 (в дальнейшем – Оператор) в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации, моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и причина изменения (в случае изменения).
3. Адрес регистрации и фактического проживания.
4. Дата регистрации по месту жительства.
5. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или ином документе, удостоверяющем личность гражданина.
6. Идентификационный номер налогоплательщика.
7. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.
8. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
9. Информация о государственной регистрации актов гражданского состояния.
10. Информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
11. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
12. Информация о дополнительном профессиональном образовании.
13. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте государственной или муниципальной службы.
14. Информация об общем трудовом стаже, педагогическом стаже, научно-педагогическом стаже.
15. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).
16. Информация о степени родства, фамилиях, именах, отчествах, датах рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги).
17. Информация о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
18. Информация об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
19. Информация, содержащаяся в военном билете;
20. Информация о наличии (отсутствии) судимости.
21. Информация о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы.
22. Информация об отпусках и командировках.

23. Информация о наложении дисциплинарных взысканий, их снятии (отмене).
24. Информация о поощрении.
25. Информация об оплате труда и иных выплатах.
26. Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.
27. Иная информация, содержащаяся в анкете, личной карточке работника.
28. Фотография гражданина.
29. Информация, содержащаяся в трудовой книжке (вкладыше в нее).
30. Сведения о заработной плате, номерах счетов для расчета с работниками, в том числе номерах их банковских карточек.
31. Информация, содержащаяся в водительских удостоверениях (для работников, чья работа непосредственно связана с движением транспортных средств).
32. Сведения, содержащиеся в приказах Университета, относящихся к субъекту персональных данных, и материалы к данным приказам.
33. Информация, содержащаяся в материалах по аттестации и оценке работников Университета.
34. Информация, содержащаяся в материалах по служебным расследованиям в отношении работников Университета.
35. Табельный номер работника Университета.
36. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан при назначении на должности и работников, замещающих должности, включенные в перечень, утвержденный в РГППУ в соответствии со статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 13н.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, образование, информация о послевузовском профессиональном образовании, ученая степень, ученое звание, информация об общем трудовом стаже, педагогическом стаже, научно-педагогическом стаже, фотография.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции Оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу их в налоговые, правоохранительные органы, отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, учредителю, а также кредитные организации, указанные в заявлении работника о выплате заработной платы.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

« » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка)